



## آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی)



### مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی به شرح زیر تدوین می‌گردد. این آیین‌نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است.

### ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره‌های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستیاری دوره‌های تخصصی»، با شیوه‌های پذیرش مانند «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم»، «دکتری پیوسته»، دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین‌نامه‌های جداگانه پیروی می‌کنند.

### بخش نخست: مواد عمومی

**ماده ۲.** شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و با کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

**ماده ۳.** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

### شیوه نامه ماده ۳.

برنامه ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان انتخاب واحد و حذف و اضافه، اعلام و ثبت نمره، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره



## آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۲ دولتی)



طبق تقویم آموزشی که در هر سال تحصیلی توسط معاونت آموزشی دانشگاه تهیه خواهد شد، انجام می شود و پس از تصویب در شورای آموزشی و شورای دانشگاه جهت اجرا ابلاغ می گردد. در تقویم آموزشی کلیه موارد ذکر شده فوق الذکر و آخرین مهلت دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری، قبل از شروع نیمسال آتی می باشد.

ماده ۴. دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که براساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است، را اجرا نماید.

### شیوه نامه ماده ۴.

- ۱- گروه آموزشی موظف است برنامه تحصیلی دانشجویان را در مدت مجاز تحصیل بر اساس سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم تحقیقات و فناوری (تعداد واحدهای درسی مربوطه) تهیه نموده و بعد از تأیید دانشکده و آموزش دانشگاه در سایت گروه قرار دهند و علاوه بر آن به نحو مقتضی به اطلاع کلیه دانشجویان برسانند.
- ۲- رعایت کلیه ضوابط اعم از ترتیب ارایه تمامی دروس و تعداد واحدها در هر نیمسال، رعایت دروس پیش نیاز (تقدم و تأخر)، دروس الزامی و اختیاری در تهیه برنامه تحصیلی دانشجویان مطابق با ضوابط و مقررات آموزشی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، بر عهده گروه آموزشی است و معاونت آموزشی دانشکده وظیفه نظارت بر حسن انجام آن را بر عهده دارد.
- ۳- دانشجویان مقطع کارشناسی در آخرین نیمسال تحصیلی (حداکثر ۲۴ واحد برای دانش آموختگی باقی مانده باشد) از رعایت پیش نیاز معاف است.

ماده ۵. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار امکان پذیر است.

تبصره. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاروردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.



شیوه نامه ماده ۵.

دانشجویان مشمول آموزش رایگان در موارد زیر جهت اخذ و گذراندن مجدد دروس می بایست هزینه پرداخت نمایند.

۱- عدم کسب نمره قبولی در درس

۲- کسب نمره صفر به علت غیبت کلاسی یا امتحان پایان ترم

۳- حذف یک یا تمام دروس نیمسال با درخواست دانشجو (بدون داشتن شرایط خاص)

۴- سایر موارد ذکر نشده توسط شورای آموزشی بررسی و اعلام نظر خواهد شد.

\*- میزان شهریه دروس بر اساس تصویب هیئت امناء دانشگاه، معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم است.

ماده ۶. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص دانشکده و تائید شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع دروس های آن نیمسال حذف می شود.

شیوه نامه ماده ۶.

۱- درخواست موجه نمودن غیبت به صورت کتبی همراه با مستندات توسط دانشجو ارائه می‌گردد.

درخواست باید به تایید گروه آموزشی، دانشکده و معاونت آموزشی برسد. در شرایط زیر غیبت

دانشجویی در جلسه امتحان پایان نیمسال و بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس موجه خواهد بود: الف)

غیبت پزشکی با تایید مراجع ذی صلاح، ب) وفات بستگان درجه یک با ارائه مدارک معتبر، ج)

سایر موارد به تشخیص و تایید شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی

۲- نمره صفر ناشی از غیبت امتحانی در معدل نیمسال با تأثیر و در معدل کل بدون تأثیر خواهد بود.

ماده ۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس

حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.



آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی)



تبصره. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

شیوه نامه ماده ۷.

نمرات دروس کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب حداکثر ده، بیست و سی روز پس از برگزاری امتحان هر درس در سامانه آموزشی ثبت و نهایی گردد.

ماده ۸. سقف مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره. ادامه تحصیل دانشجوی مشروط «در سنوات مجاز» منوط به تایید مراجع قانونی دانشگاه است.

### بخش دوم : مواد اختصاصی

#### الف. دوره کاردانی و کارشناسی ( پیوسته و ناپیوسته )

ماده ۹. مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره. دانشگاه اختیار دارد، مدت تحصیل را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

شیوه نامه ماده ۹.

۱- افزایش سنوات تحصیلی در اولین نیمسال با اخذ شهریه ثابت و اخذ شهریه برای دروس مردودی خواهد بود.

۲- افزایش سنوات تحصیلی در دومین نیمسال با اخذ شهریه کامل (ثابت و متغیر) طبق تعرفه مصوبه هیات امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان خواهد بود.

۳- چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.



ماده ۱۰. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است .

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند همزمان، در دوره‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل همزمان، دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی براساس مصوبات مراجع قانون وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۱. انتخاب حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است .

تبصره. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

شیوه نامه ماده ۱۱.

- ۱- حداکثر تعداد واحد انتخابی در هر نیمسال ۲۰ واحد می باشد.
- ۲- اگر معدل نیمسال حداقل ۱۷ باشد ، در نیمسال بعدی حداکثر می تواند ۲۴ واحد درسی اخذ کند.
- ۳- چنانچه دانشجو نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، بشرطی که معدل کل وی بالای ۱۰ باشد می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ کند.
- ۴- درخواست حذف تک درس یا حذف نیمسال طبق تقویم آموزشی توسط دانشجو باید ارائه گردد. درخواست دانشجو باید به تایید مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی دانشکده برسد.
- ۵- در صورتیکه واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در اینصورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود در مشروط شدن و ممتاز شدن دانشجو بی تاثیر است. (به عبارت دیگر، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ باشد مشروط نیست و اگر ۱۷ باشد ممتاز نمی باشد و در نیمسال بعدی نمی تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ کند).



ماده ۱۲. دانشجوی دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقی‌مانده» رشته تحصیلی خود را تغییر دهند.

تبصره ۱. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یکبار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۲. تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۳. در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس فقط در دوره‌های هم‌عرض مجاز است.

شیوه نامه ماده ۱۲.

الف- تغییر رشته:

۱- تغییر رشته تحصیلی از طریق سامانه آموزشی با تایید گروه آموزشی، دانشکده و آموزش دانشگاه انجام می‌شود.

۲- دانشجویان متقاضی تغییر رشته در صورتیکه در نیمسال قبلی مشروط شده باشند می‌توانند در نیمسال بعدی و در رشته جدید بدون محدودیت تعداد واحد مربوط به مشروطی، انتخاب واحد نموده اما مشروطی آنها در نیمسال قبل لحاظ خواهد شد.

ب- معادل سازی

۱- جهت معادل سازی دروس دانشجو باید همزمان با ثبت نام در رشته جدید درخواست خود را در قالب فرم‌های تکمیل شده به همراه ریز نمرات تایید شده در رشته قبلی به اداره آموزش دانشگاه تحویل می‌دهد.

۲- تعداد واحد هر عنوان درس گذرانده شده قبلی نباید از تعداد واحد درس معادل کمتر باشد.

۳- فقط دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های دولتی حضوری با نمره بالاتر از ۱۲ با نظر گروه آموزشی معادل سازی خواهد شد.

تبصره: دروس گذرانده شده در دانشگاه سطح ۱ و ۲ با نظر گروه آموزشی قابل معادل سازی می‌باشد.

۴- به ازای ۱۲ تا ۲۰ واحد معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیل دانشجو کسر می‌گردد.



دانشگاه زنجان

### آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۱۳. انتقال دانشجوی، در صورت تایید دانشگاه مبدا و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است.

تبصره. انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

شیوه نامه ماده ۱۳.

میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت عتف به شماره نامه ۴۱/۳/۸۸۴۴۱ مورخ ۱۳۹۲/۳/۲۰ و اصلاحات بعدی آن انجام می شود.

ماده ۱۴. دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای آموزشی» تعیین و براساس ساز و کار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

شیوه نامه ماده ۱۴.

۱- وظایف استاد راهنمای آموزشی به شرح ذیل است:

- ❖ هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان
- ❖ مشاوره و هدایت دانشجویان در مسائل آموزشی (در محدود مقررات مربوطه) از جمله ثبت نام، اخذ و حذف واحدها، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال، تغییر رشته و انتقال و میهمانی
- ❖ شناسایی زمینه های آسیب پذیری و عوامل غیرآموزشی موثر بر وضعیت آموزشی و تلاش در جهت رفع آنها و ارجاع به مشاوره دانشگاه در خصوص افت تحصیلی
- ❖ آشنا نمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل، واحدهای مختلف دانشگاه، مقررات و فرآیندهای آموزشی
- ❖ شناسایی و هدایت دانشجویان برتر و استعداد های درخشان
- ❖ حضور الزامی در دانشکده از یک روز قبل از ثبت نام تا یک روز پس از آن و همچنین در روزهای حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی



❖ اختصاص ساعات ملاقات با دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی به مدت حداقل یک ساعت به ازای هر ده دانشجو در هفته و درج در سامانه آموزشی و نصب درب اتاق و حضور در اتاق در ساعات اعلام شده

۲- مسئولیت هماهنگی لازم جهت برنامه‌ریزی و نظارت به فعالیت و وظایف استاد راهنمای آموزشی بر عهده مدیر گروه آموزشی و دانشکده است.

۳- استاد راهنمای آموزشی هر دانشکده به پیشنهاد شورای گروه آموزشی و تأیید دانشکده انتخاب و زیر نظر معاون آموزشی دانشکده فعالیت می‌نماید.

۴- در صورت که استاد راهنمای آموزشی به تشخیص شورای گروه و دانشکده وظایف محوله را بنحو موثری انجام ندهد. با نظر و تأیید رئیس دانشکده تغییر و عضوی دیگری جایگزین خواهد شد.

تبصره ۱. مسئولیت مشاوره تحصیلی دانشجویان میهمان با استاد مشاور دانشگاه مبدا است.

ماده ۱۵. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه نمرات میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می‌شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال است.

شیوه نامه ماده ۱۵.

۱- چنانچه دانشجو مشروط باشد در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند ۱۴ واحد درسی اخذ کند.

۲- در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحد‌های مذکور را در دوره تابستان اخذ کند.

۳- دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند. نمره یا تمام نمره‌های مردودی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱: گذراندن دروس با شرایط مذکور، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.





تبصره ۲: تسهیلات شرایط مذکور، شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند نمی شود.

۴- چنانچه دانشجو بیش از سقف مجاز مشروط گردد، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۶. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد عمومی دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیراین صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره. مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

ماده ۱۷. ملاک دانش آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

ماده ۱۸. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

شیوه نامه انصراف از تحصیل:

۱- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست کتبی انصراف خود را شخصاً به صورت حضوری به مدیریت آموزشی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارایه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف قطعی از تحصیل وی صادر می شود.

۲- در صورتی که انصراف دانشجو بعد از حذف و اضافه در آن نیمسال تحصیلی صورت گرفته باشد آن نیمسال در سنوات تحصیلی دانشجو محسوب خواهد شد.



دانشگاه زنجان

آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شیوه نامه درس معرفی به استاد:

در صورتیکه دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد با گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند. شیوه نامه اجرایی اخذ درس نظری به صورت معرفی به استاد شرح ذیل خواهد بود:

- ۱- اخذ دروس معرفی به استاد از دروس دو نیمسال آخر (طبق چارت درسی مصوب گروه آموزشی) مجاز می باشد.
- ۲- بعد از ثبت درخواست درس معرفی به استاد توسط دانشجوی متقاضی در سامانه آموزشی ، مدیر گروه موظف است در شورای گروه مطرح و استاد درس معرفی به استاد مشخص شود.
- ۳- دانشجوی متقاضی موظف است تا انتهای نیم سال درس معرفی به استاد اخذ شده در آزمون مربوطه شرکت کند تا نمره درس ثبت شود در غیر این صورت برای درس مذکور غیبت ثبت خواهد شد برای نیمسال بعدی بایستی درس معرفی به استاد دوباره توسط دانشجوی متقاضی اخذ شود.
- ۴- برگزاری امتحان برای دروس معرفی به استاد الزامی می باشد.

شیوه نامه درس کارآموزی و کارورزی:

در صورتیکه دانشجوی، طبق برنامه آموزشی و درسی مصوب کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی را اخذ کند. شیوه نامه اجرایی فرآیند آموزشی دروس مذکور به شرح ذیل خواهد بود:

- ۱- بعد از اخذ واحد کارآموزی، گروه آموزشی موظف است تا ظرف ۶ هفته استاد راهنما را مشخص کند. در غیر این صورت باید واحد مربوطه توسط آموزش دانشکده حذف شود.
- ۲- مهلت ثبت نمره کارآموزی تا یکسال پس از زمان اخذ می باشد.



## آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۲ دولتی)



- ۳- با ارائه گزارش واحد کارآموزی توسط دانشجو، استاد درس موظف است نمره درس مذکور را حداکثر تا ده روز ثبت نماید. در صورت عدم ارائه به موقع گزارش کارآموزی توسط دانشجو، غیبت توسط استاد درس ثبت می‌شود.
- ۴- در صورت ثبت غیبت، دانشجو موظف است در سنوات مجاز کارآموزی را دوباره اخذ کند.

### شیوه نامه درس پروژه کارشناسی:

ماده ۲۱. در صورتیکه دانشجو، طبق برنامه آموزشی و درسی مصوب پروژه کارشناسی را اخذ کند. شیوه نامه اجرایی فرآیند آموزشی پروژه کارشناسی به شرح ذیل خواهد بود:

- ۱- بعد از اخذ واحد پروژه کارشناسی، گروه آموزشی موظف است تا ظرف ۶ هفته استاد راهنما را مشخص کند. در غیر این صورت بایستی واحد مربوطه توسط آموزش دانشکده حذف شود.
- ۲- مهلت ثبت نمره پروژه کارشناسی تا یکسال پس از زمان اخذ می‌باشد.
- ۳- با ارائه پروژه کارشناسی توسط دانشجو، استاد درس موظف است نمره درس مذکور را حداکثر تا ده روز ثبت نماید در صورت عدم ارائه به موقع پروژه کارشناسی توسط دانشجو، غیبت توسط استاد درس ثبت می‌گردد.
- ۴- در صورت ثبت غیبت، دانشجو موظف است در سنوات مجاز پروژه کارشناسی را دوباره اخذ نماید.



دانشگاه زنجان

آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۲ دولتی)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۱۹- مدت مجاز در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال یا ۲ سال است .

تبصره ۱: در صورتیکه دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود ، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲: تحصیل هم زمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دانشگاه های ( دولتی و غیردولتی ) ممنوع است.

شیوه نامه ماده ۱۹.

۱- تمدید نیمسال پنجم بدون پرداخت شهریه و تمدید نیمسال ششم پس از درخواست دانشجو، تایید استاد راهنما، شورای گروه، معاونت آموزشی دانشکده توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با اخذ شهریه ثابت انجام خواهد شد.

۲- در هر مرحله از تحصیل مشخص گردد که دانشجو در دانشگاه یا موسسه دیگری مشغول به تحصیل است از ادامه تحصیل آن جلوگیری به عمل آمده و هیچگونه گواهی یا مدرکی برای آن دانشجو صادر نمی گردد.

۳- چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۲۰- تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و باقی مانده به صورت واحدهای آموزشی است.

شیوه نامه ماده ۲۰.

تعداد واحدهای درسی گذرانده لازم جهت دانش آموختگی در محدوده مشخص شده بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته تعیین می گردد.

ماده ۲۱- انتخاب حداقل ۸ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.



### آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۲ دولتی)



تبصره. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

#### شیوه نامه ماده ۲۱.

حداکثر تعداد واحد انتخابی در هر نیمسال ۱۴ واحد است ولی در صورت انتخاب دروس جبرانی در ن نیمسال حداکثر تعداد واحد انتخابی می تواند به ۱۶ واحد افزایش یابد.

ماده ۲۲- "تغییر رشته" یا "انتقال" دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۲۳- نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد ۲ نیمسال است.

#### شیوه نامه ماده ۲۳.

- ۱- محرز شدن دو بار مشروطی دانشجو در هر زمان از تحصیل که باشد منجر به محرومیت از تحصیل خواهد شد.
- ۲- در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال به کمتر از ۸ واحد برسد میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.



آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی)



ماده ۲۴- دانشجوی پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

### شیوه نامه ماده ۲۴

#### ۱- انتخاب استاد راهنما و مشاور

##### ۱-۱- استاد راهنما

استاد راهنما به انتخاب دانشجو و تأیید گروه آموزشی بوده و در صورت لزوم دانشجو با تأیید استاد راهنما، می تواند استاد راهنمای مشترک (داخل یا خارج دانشگاه) نیز داشته باشد.

\*- استاد راهنما مشترک خارج از دانشگاه باید عضو هیئت علمی دانشگاه دولتی و یا سایر موسسات با مدرک دکتری بوده و ضرورت انتخاب ایشان به تأیید گروه و دانشکده برسد.

\*- میزان مشارکت استاد راهنمای خارج از دانشگاه حداکثر می تواند ۴۰ درصد باشد.

##### ۱-۲- استاد مشاور

انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی می باشد. استاد مشاور خارج از دانشگاه باید عضو هیئت علمی دانشگاه و یا سایر موسسات با حداقل مدرک کارشناسی ارشد بوده و در صورتی که عضو هیئت علمی دانشگاه نیست ضرورت انتخاب ایشان به تأیید گروه و دانشکده برسد.



## ۲- پیشنهاد پایان نامه

دانشجو موظف است تا پایان نیمسال دوم موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب کند.

### مراحل تصویب پیشنهاد پایان نامه به صورت زیر است:

۱) تهیه و تکمیل فرم پیشنهاد با کمک استاد راهنما - تصویب پیشنهاد در شورای گروه آموزشی - تصویب پیشنهاد در شورای دانشکده - ثبت پیشنهاد در پایگاه ثبت اطلاعات پایان نامه ها در رساله های تحصیلات تکمیلی کشور (IRAN DOC) و دریافت کد رهگیری، ثبت و تایید پیشنهاد در سامانه گلستان.

۲) پیشنهاد پایان نامه باید حداقل توسط دو داور متخصص (داخل یا خارج دانشگاه) در زمینه موضوع پیشنهادی داوری و تأیید گردد.

## ۳- دفاع از پایان نامه

۱- دانشجو پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی و ثبت نهایی کلیه نمرات به شرط داشتن میانگین ۱۴ (بر اساس ماده ۲۶) و سپری شدن حداقل ۶ ماه از تصویب پروپوزال در گروه آموزشی به ترتیبی که در شیوه نامه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری ذکر شده می تواند از پایان نامه خود دفاع کند.

۲- تدوین پایان نامه باید بر اساس شیوه نامه تدوین پایان نامه و رساله های دانشگاه صورت گیرد.

ماده ۲۵- نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر

انجام می شود:

-مردود (کمتر از ۱۴)

-قبول با درجه : متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، (خیلی خوب ۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹-۲۰)



ماده ۲۶- ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱- چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد، و تنها یک نیمسال " با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی " به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود.

تبصره ۲- دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۳- تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

شیوه نامه ماده ۲۶.

- ۱- اخذ مجدد دروس به منظور ترمیم میانگین نمرات منوط به پرداخت هزینه است که هزینه آن معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم است.
- ۲- فقط دانشجویانی که میانگین نمرات آنها کمتر از ۱۴ است اجازه استفاده از تبصره یک این ماده را دارند.

ماده ۲۷- چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی ( جعل، تقلب، کپی برداری و مانند این ها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره- احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

شیوه نامه ماده ۲۷.





دانشگاه زنجان

آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

هرگاه در حین اجرا، تدوین، دفاع از پایان نامه و پس از دفاع شواهدی مبنی بر تخلف علمی مشاهده و یا گزارش گردد کمیته ای متشکل از استاد راهنما، معاون آموزشی دانشکده و حداقل دو عضو هیئت علمی با تخصص مربوطه با مسئولیت مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل و با بررسی مدارک و پایان نامه در مورد تخلف علمی نظر کارشناسی خود را برای اخذ تصمیم نهایی به گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی ارائه دهند.



این قسمت از شیوه نامه براساس نامه شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ جهت مواردی که در آیین نامه به آن اشاره نشده و تصمیم گیری در خصوص آنها به دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ تفویض اختیار شده تهیه شده است.

### دوره کارشناسی ارشد

#### بخش ۱) شیوه تحصیل

شیوه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاه زنجان فقط به شیوه آموزشی - پژوهشی بوده و دانشجویان ملزم به گذراندن پایان نامه هستند و به دانشجویانی که به هر دلیل نتوانند از پایان نامه خود با نمره قبولی دفاع نمایند فقط گواهی واحدهای گذرانده داده خواهد شد.

#### بخش ۲) ارائه دروس

۱- برنامه تحصیلی: گروه آموزشی موظف است برنامه تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد را با رعایت کلیه ضوابط اعم از تعداد واحدها در هر نیمسال، رعایت دروس پیش نیاز، دروس الزامی و اختیاری، در چهار نیمسال تحصیلی بر اساس برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم تحقیقات و فناوری همچنین رعایت مفاد ماده ۲۰ آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی تهیه نموده و بعد تأیید دانشکده و آموزش دانشگاه و به نحو مقتضی به اطلاع کلیه دانشجویان برساند و علاوه بر آن در وب سایت دانشگاه نیز قرار دهد، معاونت آموزشی دانشکده وظیفه نظارت بر حسن انجام آن را بر عهده دارد.

۲- دروس جبرانی: درس جبرانی درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است. در ارائه دروس جبرانی نیز گروه آموزشی موظف است کلیه ضوابط را رعایت کند.

۱-۲- حداکثر تعداد واحدهای دروس جبرانی ۱۲ واحد است.

۲-۲- کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.



دانشگاه زنجان

آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۲ دولتی)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۳-۲- اگر دانشجو بیش از ۸ واحد درس جبرانی بگذراند یک نیمسال به سقف مجاز سنوات تحصیلی آن اضافه می‌گردد.

۴-۲- گروه‌های آموزشی باید به صورتی برنامه ریزی نمایند که دروس جبرانی در نیمسال اول و در صورت عدم امکان حداکثر در نیمسال دوم تحصیل دانشجو همراه با دانشجویان مقطع کارشناسی ارائه گردد.

### بخش ۳) مرخصی تحصیلی، حذف نیمسال و دروس، انصراف از تحصیل

۱- **مرخصی تحصیلی:** دانشجویان می‌توانند در طول تحصیل خود با توجه به شرایطی که در ادامه اشاره می‌گردد از مرخصی با / بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

۱-۱- **مرخصی با احتساب در سنوات:** دانشجو می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند. جهت استفاده از مرخصی دانشجو می‌بایست درخواست خود را قبل از شروع نیمسال تحصیلی در سامانه گلستان ثبت نماید و به تایید گروه و دانشکده برساند.

۲-۱- **مرخصی بدون احتساب در سنوات:** دانشجو می‌تواند در یکی از شرایط زیر با رعایت ضوابط، حداکثر تا دو نیمسال از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده کند.

الف) مرخصی زایمان با تایید مراجع ذی صلاح

ب) مرخصی پزشکی با تایید پزشک معتمد دانشگاه

ج) ماموریت همسر در صورتی که ماموریت با حکم ارگانهای دولتی یا نظامی از شهر زنجان به سایر مناطق باشد.

د) سایر موارد به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی / آموزش دانشگاه

۲- **حذف نیمسال:** دانشجو می‌تواند در کل طول تحصیل خود یک بار کلیه دروس انتخابی خود در یک نیمسال را حذف نماید. نیمسال حذف شده در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می‌گردد. درخواست حذف نیمسال باید قبل از شروع امتحانات (طبق تقویم آموزشی) توسط دانشجو ارائه گردد و با تایید گروه آموزشی و معاونت آموزشی دانشکده قابل انجام است.



۳- حذف دروس : دانشجوی می‌تواند قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال (طبق تقویم آموزشی) یک یا چند درس از دروس انتخابی خود را پس از تایید مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده با رعایت حداقل تعداد واحد در نیمسال حذف نماید.

در یکی از شرایط زیر حذف درس و یا نیمسال موجه بوده ولی در سایر موارد اخذ مجدد دروسی که با درخواست دانشجوی حذف می‌گردد همراه با اخذ شهریه خواهد بود. حذف موجه بایستی به تایید شورای تحصیلات تکمیلی/آموزش دانشگاه برسد و در این صورت رعایت حداقل تعداد واحد در نیمسال الزامی نیست.

الف) حذف پزشکی با تایید مراجع ذی صلاح

ب) وفات بستگان درجه یک با ارائه مدارک معتبر

ج) سایر موارد به تشخیص و تایید شورای تحصیلات تکمیلی

#### ۴- انصراف از تحصیل

۴-۱- انصراف از تحصیل فرایندی است که در آن دانشجوی به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند. دانشجوی متقاضی انصراف می‌بایست درخواست کتبی خود را شخصاً پس از تایید گروه و دانشکده به صورت حضوری به مدیریت تحصیلات تکمیلی تسلیم نماید. در صورتی که انصراف دانشجوی بعد از حذف و اضافه در آن نیمسال تحصیلی صورت گرفته باشد آن نیمسال دانشجوی حذف و در سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب خواهد شد.

۴-۲- دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ انصراف، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در صورتی که تقاضای بازگشت به تحصیل پس از حذف و اضافه در آن نیمسال تحصیلی باشد ادامه تحصیل از نیمسال آتی شروع و نیمسال جاری به صورت مرخصی منظور می‌گردد و در سنوات دانشجوی محاسبه خواهد شد. در صورتی که سنوات مجاز تحصیل دانشجوی به اتمام رسیده باشد ادامه تحصیل دانشجوی منوط به اخذ مجوز تمدید سنوات خواهد بود.

#### بخش ۴) میهمانی

میهمانی دانشجویان در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.



### بخش ۵) معادل سازی دروس

در صورتی که دانشجوی دروسی را در دانشگاه‌های دیگر گذرانده باشد در صورت داشتن شرایط زیر واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی در موسسه قبلی با تایید گروه آموزشی پذیرفته یا معادل سازی می شود.

شرایط معادل سازی دروس

الف) فقط دروس گذرانده دانشجوی در دوره های حضوری دانشگاه‌های دولتی با نظر گروه آموزشی قابل قبول است

ب) حداقل نمره کسب شده دانشجوی باید ۱۴ باشد.

ج) دروس گذرانده شده در دانشگاه سطح ۱ و ۲ با نظر گروه آموزشی قابل معادل سازی می باشد.

\*- به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد دروس معادی سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می شود.

### ج - دوره دکتری تخصصی

ماده ۲۸- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. در صورتیکه دانشجوی در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. تحصیل هم زمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره های تحصیلی ممنوع است.

### شیوه نامه ماده ۲۸.

۱- در صورتی که دانشجوی در مدت مقرر دانش آموخته نشود، به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیات امنای تعیین و دریافت می شود. چنانچه دانشجوی در این



دانشگاه زنجان

آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۲ دولتی)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می‌شود  
۲- در هر مرحله از تحصیل مشخص گردد که دانشجو در دانشگاه یا موسسه دیگری مشغول به تحصیل است از ادامه تحصیل آن جلوگیری به عمل آمده و هیچگونه گواهی یا مدرکی برای آن دانشجو صادر نمی‌گردد.

ماده ۲۹- تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

شیوه نامه ماده ۲۹.

تعداد واحدهای درسی گذرانده لازم جهت دانش آموختگی در محدوده مشخص شده بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته تعیین می‌گردد.

ماده ۳۰- نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره . برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام دروس دوره الزامی است.

شیوه نامه ماده ۳۰.

چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو باید با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی حداکثر ۱۰ واحد درسی از بین دروسی که با نمره کمتر از ۱۶ گذرانده (یا دروس معادل آنها) را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

- دانشجو باید جهت دروس اخذ شده شهریه‌ای معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم پرداخت نماید.

- محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می‌شود.

- دروسی که مجدد اخذ شده اند در تعداد واحدهای آموزشی گذرانده بی‌تاثیر خواهند بود.



ماده ۳۱- " تغییر رشته " یا انتقال " دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی یا غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۳۲- تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره . رویکردها و سیاست های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می کند.

ماده ۳۳- دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنما به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیئت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می شود. انتخاب استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط، امکان پذیر است.

شیوه نامه ماده ۳۳.

#### ۱- استاد راهنما

استاد راهنما یکی از اعضای هیأت علمی مؤسسه محل تحصیل دانشجو با مرتبه علمی حداقل استادیاری است که مسئولیت راهنمایی رساله دکتری دانشجو را به عهده دارد شرایط استاد راهنما به صورت زیر است.

- الف) داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی در دانشگاه زنجان یا دیگر دانشگاههای سطح یک و دو کشور
- ب) فارغ التحصیل نمودن حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد در دانشگاه زنجان



ج) چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله علمی پژوهشی معتبر مستخرج از پایان نامه دانشجویان تحت راهنمایی خود

در صورت لزوم دانشجو با تایید استاد راهنما و گروه آموزشی می‌تواند استاد راهنمای مشترک (داخل یا خارج دانشگاه) نیز داشته باشد. استاد راهنما مشترک خارج از دانشگاه باید عضو هیئت علمی دانشگاه و یا سایر موسسات با مدرک دکتری بوده و حداقل شرایط ذکر شده در مورد استاد راهنمای رساله دکتری را داشته باشد و ضرورت انتخاب ایشان به تایید گروه و دانشکده برسد.

- میزان مشارکت استاد راهنمای خارج از دانشگاه حداکثر می‌تواند ۴۰ درصد باشد.

۲- استاد مشاور

انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تایید گروه آموزشی می‌باشد. استاد مشاور خارج از دانشگاه باید عضو هیئت علمی دانشگاه و یا سایر موسسات با حداقل مدرک دکتری بوده و در صورتی که عضو هیئت علمی دانشگاه نیست ضرورت انتخاب ایشان به تایید گروه و دانشکده برسد.

ماده ۳۴- دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تایید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی (چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی معتبر و مستخرج از رساله و یا ثبت پتنت خارجی)، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره . محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی توسط معاونت آموزشی و یا مشارکت معاونت پژوهش و فناوری تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.





ماده ۳۵ - نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

-مردود (کمتر از ۱۶)؛

-قبول با درجه ،خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب(۱۸ تا ۱۸/۹۹)و یا عالی (۱۹ تا ۲۰) .

**تبصره ۱.** چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، باتأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

**تبصره ۲.** دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

**ماده ۳۶-** ملاک دانش آموختگی ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

**تبصره .** تاریخ دانش آموختگی ، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

**ماده ۳۷-** چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تایید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

**تبصره.** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.



دانشگاه زنجان

### آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۲ دولتی)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شیوه نامه ماده ۳۷.

هرگاه در حین اجرا، تدوین، دفاع از پایان نامه و پس از دفاع شواهدی مبنی بر تخلف علمی مشاهده و یا گزارش گردد کمیته ای متشکل از استاد راهنما، معاون آموزشی دانشکده و حداقل دو عضو هیئت علمی با تخصص مربوطه با مسئولیت مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل و با بررسی مدارک و پایان نامه در مورد تخلف علمی نظر کارشناسی خود را برای اخذ تصمیم نهایی به گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی ارائه دهند.

ماده ۳۸-مسئولیت حسن اجرای این آئین نامه و پاسنگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

این آئین نامه با یک مقدمه ۳۸ ماده و ۲۹ تبصره و یک پیوست در جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۷-۹۸ و پس از آن لازم الاجرا است و تمام آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می شود.



دانشگاه زنجان

آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

این قسمت از شیوه نامه براساس نامه شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ جهت مواردی که در آیین نامه به آن اشاره نشده و تصمیم گیری در خصوص آنها به دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ تفویض اختیار شده تهیه شده است.

دوره دکتری تخصصی



دانشگاه زنجان

آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۲ دولتی)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### احراز توانایی در زبان خارجی

کلیه دانشجویان دکتری موظف هستند تا قبل از ارزیابی جامع، نمره قبولی در یکی از آزمونهای زبان انگلیسی مورد تایید دانشگاه (جدول زیر) را کسب و به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهند بدیهی است در صورت عدم کسب نمره قبولی اجازه شرکت در ارزیابی جامع را نخواهند داشت.

مدت زمان اعتبار	حداقل نمره یا درجه مورد قبول	نام آزمون مورد قبول	ردیف
دو سال	۴۸۰	TOEFL (PB)	۱
دو سال	۵۵	TOEFL (IBT)	۲
دو سال	۵۰	MCHE/MSRT	۳
دو سال	۴۸۰	TOLIMO	۴
دو سال	۵/۵	IELTS	۵
دو سال	۶۰	آزمون زبان دانشگاه تهران - تربیت مدرس و شیراز	۶
دائم	A/B/C/C1	Cambridge English: Proficiency (CPE)	۷
دائم	A/B/C/B2	Cambridge English: Advanced (CAE)	۸
دائم	A/B/C	Cambridge English: First ( FCE)	۹
دو سال	۴۸	Pearson Test of English	۱۰

### برنامه تحصیلی

گروه آموزشی موظف است برنامه تحصیلی دانشجویان دکتری را با رعایت کلیه ضوابط اعم از تعداد واحدها در هر نیمسال، دروس الزامی و اختیاری، در هشت نیمسال تحصیلی بر اساس برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم تحقیقات و فناوری همچنین رعایت مفاد ماده ۲۹ آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی تهیه نموده و به نحو مقتضی به اطلاع کلیه دانشجویان برساند و علاوه بر آن در وب سایت دانشگاه نیز قرار دهد، معاونت آموزشی دانشکده وظیفه نظارت بر حسن انجام آن را بر عهده دارد.



### ارزیابی جامع

ارزیابی جامع آزمونی تخصصی است که با هدف ارزشیابی توانمندی های آموزشی دانشجو برگزار می شود.

- دانشجویان دکتری می بایست تا پایان نیمسال ششم در ارزیابی جامع شرکت نموده و نمره قبولی کسب نمایند در غیر اینصورت حداکثر یک نوبت دیگر جهت شرکت در امتحان جامع فرصت خواهد داشت.  
- حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است، در صورت عدم کسب نمره قبولی دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند در غیر این صورت پرونده دانشجو برای تصمیم گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می شود.

#### شرایط لازم جهت صدور مجوز ارزیابی جامع

- ۱- گذراندن کلیه دروس مرحله آموزشی مطابق با سرفصل وزارت علوم با تأیید گروه آموزشی
- ۲- کسب میانگین حداقل ۱۶ در دروس گذرانده با تأیید معاونت آموزشی دانشکده
- ۳- کسب نمره قبولی در آزمون زبان

#### نحوه برگزاری ارزیابی جامع

ارزیابی جامع بر اساس شیوه نامه مصوب که جداگانه آورده شده برگزار می گردد.

#### بخش پژوهشی دوره دکتری

##### ۱- پیشنهاد رساله دکتری

دانشجو موظف است پس از موفقیت در ارزیابی جامع موضوع رساله خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب کند.

#### مراحل تصویب پیشنهاد رساله دکتری به صورت زیر است:

- ۱) تهیه و تکمیل فرم پیشنهاد با کمک استاد راهنما - تصویب پیشنهاد در شورای گروه آموزشی - تصویب پیشنهاد در شورای دانشکده - ثبت پیشنهاد در پایگاه ثبت اطلاعات پایان نامه ها در رساله



های تحصیلات تکمیلی کشور (IRAN DOC) و دریافت کد رهگیری - ثبت و تایید پیشنهاد در سامانه گلستان.

۲) پیشنهاد رساله دکتری باید حداقل توسط سه داور متخصص (داخل یا خارج دانشگاه) در زمینه موضوع پیشنهادی داوری و تایید گردد.

## ۲- فرصت مطالعاتی

دانشجو مجاز است در زمان انجام رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین نامه و شیوه نامه های مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری در مدت مجاز تحصیلی، با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

تبصره- در صورتی که تعداد درخواست دانشجویان برای اعزام به فرصت مطالعاتی بیش از ظرفیت اعلام شده از طرف وزارت علوم باشد. رزومه دانشجویان (شامل فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی) توسط دانشکده بررسی می گردد و دانشجویان بر اساس رزومه بررسی شده توسط دانشکده و اولویت تحقیقاتی و موارد دیگر جهت استفاده از فرصت مطالعاتی به وزارت علوم معرفی می گردند.



## شیوه نامه برگزاری ارزیابی جامع

به استناد مواد آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ و به منظور ایجاد هماهنگی در اجرای ارزیابی جامع دوره دکتری در گروههای آموزشی و دانشکده ها شیوه نامه اجرایی ارزیابی جامع به شرح زیر تدوین می گردد.

### **اهداف**

ارزیابی جامع با هدف کسب اطمینان از توانمندی‌های آموزشی و توانایی تجزیه و تحلیل مسائل تخصصی دانشجویان دکتری برگزار می‌گردد.

### **دریافت مجوز ارزیابی جامع**

دانشجو در صورت دارا بودن شرایط مندرج در شیوه نامه، آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی جهت دریافت مجوز ارزیابی جامع باید فرم تقاضای آزمون جامع (فرم پیوست) را تکمیل نموده و پس از تکمیل و تایید کلیه مراحل به معاونت آموزشی دانشکده تحویل نماید

### **زمان برگزاری ارزیابی جامع**

ارزیابی جامع در هر نیمسال تحصیلی فقط یکبار برگزاری می‌گردد که زمان آن در نیمسال اول آبان ماه و در نیمسال دوم اردیبهشت ماه می‌باشد زمان دقیق برگزاری ارزیابی جامع توسط گروه آموزشی و با نظارت دانشکده تعیین شده و نتیجه نهایی آزمون می‌بایست در نیمسال اول تا انتهای آذرماه و در نیمسال دوم تا انتهای خرداد ماه به مدیریت تحصیلات تکمیلی گزارش گردد.

ارزیابی جامع از دو بخش آزمون کتبی و آزمون شفاهی تشکیل شده است.

### **آزمون کتبی:**



## آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی)



در بخش کتبی، آزمون از ۳ تا ۵ عنوان درسی با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی برگزار خواهد شد عنوان های درسی ترجیحا از دروس دوره دکتری باشد. گروه آموزشی موظف است اطلاع رسانی کافی در مورد زمان، مکان و منابع آزمون جامع را به دانشجویان انجام دهد.

نمره کسب شده در هر عنوان درسی نباید کمتر از ۱۴ بوده و میانگین کل نیز نباید کمتر از ۱۶ باشد.

در صورتی که میانگین کل آزمون کتبی جامع بالاتر از ۱۶ باشد و دانشجو در یک یا دو عنوان درسی نمره کمتر از ۱۴ کسب کرده باشد حداکثر ظرف مدت دو هفته از تاریخ امتحان می تواند در آزمون مجدد شرکت کند و در صورت کسب نمره قبولی اجازه ورود به آزمون شفاهی را خواهد داشت و در غیر این صورت در امتحان جامع مردود تلقی می گردد و باید در نوبت بعدی آزمون جامع شرکت نماید.

### آزمون شفاهی:

کسب نمره قبولی در آزمون کتبی به شکلی که گفته شد شرط ورود به آزمون شفاهی است. در بخش شفاهی آزمون دانشجو باید به سؤالات علمی کمیته آزمون پاسخ دهد. کمیته آزمون متشکل از استاد راهنما و حداقل سه نفر عضو هیأت علمی از داخل یا خارج از دانشگاه با تصویب گروه آموزشی و تأیید معاون آموزشی دانشکده است. هر یک از اعضای کمیته مصاحبه باید به صورت جداگانه به دانشجو نمره دهند. میانگین نمرات اعضای کمیته مصاحبه نباید کمتر از ۱۶ باشد در غیر این صورت دانشجو مردود می گردد و باید در نوبت بعدی آزمون جامع شرکت نماید.

نمره نهایی آزمون جامع به صورت زیر محاسبه می گردد:

$$\text{میانگین نمره آزمون کتبی} \times 0/6 + \text{میانگین نمره آزمون شفاهی} \times 0/4 = \text{نمره نهایی آزمون جامع}$$

پس از برگزاری ارزیابی جامع صورتجلسه ارزیابی جامع (فرم پیوست) تکمیل گردیده و از طریق معاونت آموزشی دانشکده جهت ثبت نمره به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد در صورت عدم کسب نمره قبولی نیز معاونت آموزشی باید نتیجه آزمون را به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال نماید.





دانشگاه زنجان

آیین نامه

دوره‌های تحصیلی کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



### پیوست آیین نامه دوره‌های تحصیلی

۱. وزارت : منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است .
۲. دانشگاه: منظور هریک از دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط که مجری دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کنند از بودجه عمومی دولت) است.
۴. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۵. دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۶. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۷. غیر حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.
۸. نیمه حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام می‌رسد.
۹. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۰. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۱. بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است .



۱۲. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.

۱۳. واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازده تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۴. درس جبرانی: درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.

۱۵. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، برحسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

۱۶. رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

۱۷. گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۱۸. کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.

۱۹. کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.



۲۰. کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی پس از مدت دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.

۲۱. کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از مدت دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۲۲. کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۳. دکتری تخصصی: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

۲۴. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می‌شود.

۲۵. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۶. دوره هم عرض: دوره ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم راستا تعریف شوند.

۲۷. شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

۲۸. شیوه آموزشی-پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علامه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.



۲۹. شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجوی نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کند.

۳۰. ارزیابی جامع: بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.

۳۱. راهنمای آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمایی تحصیل دانشجوی باشد.

۳۲. پایان‌نامه: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد / استادان راهنما و حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۳۳. رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد / استادان راهنما و براساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

۳۴. استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجوی را در انجام پایان‌نامه یا رساله برعهده دارد.

۳۵. استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجوی را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله برعهده دارد.

۳۶. هیئت داوران: اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.