

مصوبه دانشکده مهندسی در مورد دوره دکتری:

- ✓ اساتید راهنمای دانشجویان ورودی هر سال، در بدو ورود (قبل از انتخاب واحد ترم اول) تعیین شده و در سامانه گلستان ثبت می‌شوند.
- ✓ برای کاهش زمان ماندگاری دانشجو، مقرر شد در صورتیکه دانشجو تا پایان ترم ۴ موفق به گذراندن واحدهای درسی و امتحان جامع نشود، وضعیت دانشجوها به حالت تعلیق درآمده و محروم از تحصیل گردد.
- ✓ دانشجویان عموماً باید در ترم سوم امتحان جامع را اخذ کنند (به شرط داشتن معدل بالای ۱۶)، امتحان جامع از سه درس با پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه انجام می‌شود.
- ✓ بعد از گذراندن امتحان جامع، واحد پایان‌نامه باید اخذ شود تا مراحل تصویب پروپوزال انجام شود. دانشجو باید حداکثر تا دو ترم بعد از قبولی در آزمون جامع بتواند پروپوزال خود را به تصویب گروه رسانده و در سامانه گلستان ثبت کند؛ در غیر اینصورت وضعیت دانشجو به حالت تعلیق درمی‌آید.
- ✓ جهت تصویب پروپوزال در گروه و دانشکده باید مراحل ذیل طی گردد.
 - دانشجو پروپوزال خود را با تایید استاد راهنما، جهت تعیین اساتید داور به گروه تحویل دهد تا در اولین جلسه گروه، اساتید داور (و نماینده تحصیلات تکمیلی) تعیین گردند. لازم است تمامی بندهای پروپوزال مانند اطلاعات مربوط به اساتید بویژه اساتید خارج از دانشگاه، برنامه زمانبندی و هزینه‌های پایان‌نامه و ... بدقت تکمیل گردد.
 - در تصویب پروپوزال و روند دفاعیه پایان‌نامه دکتری یک داور خارجی با حداقل مرتبه دانشیاری، مورد قبول گروه ضروری است.
 - پس از تعیین داور ضروریست دانشجو نسخه (چاپی یا الکترونیکی) از پروپوزال تایید شده را به اساتید داور ارائه دهد و پس از رفع اشکال‌های احتمالی، یک نسخه از ویرایش نهایی پروپوزال را با امضاء دانشجو، اساتید راهنما و داور به گروه تحویل دهد تا در جلسه بعدی تصویب شده و جهت ثبت در سامانه گلستان به آموزش دانشکده ارسال گردد.
 - از زمان تصویب پروپوزال تا زمان دفاع، ارائه گزارش‌های پیشرفت شش ماهه با تایید اساتید راهنما و داوران داخلی، با نظارت گروه الزامی می‌باشد. ۱ نمره از کل نمره پایان‌نامه، به صلاحدید گروه و هیات داوران می‌تواند به کیفیت و ارائه گزارش‌های شش ماهه اختصاص یابد.
 - تا زمان دفاع از پایان‌نامه، لازم است واحد پایان‌نامه در هر ترم در سامانه گلستان اخذ گردد.

- ثبت پروپوزال و پایان نامه برای مشابهت‌یابی در سامانه ایرانداک و بارگذاری مدارک مثبتته در سامانه گلستان با نظارت معاونت آموزشی دانشکده بر عهده دانشجو می‌باشد.
- ✓ جهت دفاع از پایان نامه باید مراحل زیر انجام شود:
- با هماهنگی استاد راهنما، درخواست دفاع از پایان نامه توسط دانشجو در سامانه گلستان ثبت گردد.
- ابتدا استاد راهنما و سپس مدیر گروه درخواست دفاع دانشجو را در سامانه تایید نمایند.
- یک نسخه از پایان نامه (چاپی یا الکترونیکی) به هر یک از اساتید داور تحویل گردد تا قبل از جلسه دفاع مورد ارزیابی قرار گیرد.
- دانشجو با هماهنگی اساتید راهنما و داور، زمان و محل دفاع را تعیین کرده و جهت ثبت و دریافت دعوت‌نامه‌های مربوطه به آموزش دانشکده مراجعه نماید. تحویل فرم اعلام وصول پایان نامه به آموزش جهت تایید دفاعیه دانشجو ضروری است.
- آخرین مهلت دفاعیه در هر ترم، آخرین روز کاری قبل از شروع ترم جدید می‌باشد، همچنین ثبت درخواست دفاع در سامانه گلستان باید حداقل ۱۰ روز قبل از دفاعیه انجام شود.
- ✓ دانشجو موظف است مراحل ثبت پروپوزال و درج نمره را شخصاً از طریق سامانه گلستان پیگیری نماید.
- ✓ در مقالات و تویی دانشجویان دکتری برای مجوز دفاع، به ترتیب باید اسم دانشجو و اساتید راهنما (اساتید مشاور) ذکر شود و نام هیچ فرد دیگری در مقاله نباشد، همچنین استاد راهنما باید مسئول مکاتبات باشد.
- ✓ دانشجویان دوره دکتری باید حداقل یک ماه قبل از دفاعیه نهایی، جلسه پیش دفاع را در حضور اساتید راهنما و داوران داخلی برگزار نمایند و در صورت تائید، جلسه دفاعیه نهایی برگزار شود.
- ✓ موارد تفصیلی قوانین و مقررات دانشجویان دکتری در صفحات ۲۱ تا ۳۲ آیین نامه یکپارچه ۱۳۹۷ در آدرس زیر قابل رؤیت می‌باشد:
https://www.znu.ac.ir/files/uploaded/editor_files/education/files/aeennameh%20yekparcheh97.pdf
- ✓ برای دست‌یابی به فرم‌های مورد نیاز در مقطع دکتری [\(اینجا\)](#) را کلیک کنید.
- ✓ مسئولیت نظارت بر حسن انجام موارد فوق بر عهده مدیر گروه، معاونت آموزشی دانشکده و ریاست دانشکده می‌باشد.
- ✓ تبصره: در موارد خاص با نظر استاد راهنما، شورای گروه و دانشکده می‌توان در مورد وضعیت دانشجو تجدید نظر کرد.